

it's easy srl

REGOLAMENTO ALLIEVI

a.s. 2019/2020

it's easy!
English school LAKES
Powered by L'albero di Momo

it's easy! powered by L'albero di Momo

it's easy Srl Unipersonale, Via Carloni 88, 22100 Como | **E:** segreteria@itseasysrl.com
T: +39 031 6872182 | **PI/CF** 03593990132 | **REA** Co-322989 | **PEC** itseasysrl@pec.it
Sede operativa: Via Carloni 88, 22100, Como | **Sede legale:** Via Carloni 48, 22100, Como



UNI EN ISO 9001

Scuola certificata e accreditata!
Iscrizione nell'albo degli operatori

lalberodimomo.com

accreditati per la formazione, ai sensi
della d.g.r. n. 2412 del 26.10.2011 e
decreti attuativi n.1000 del 21/02/2017

Gentile cliente

è nostra priorità la serietà e la trasparenza.

It's easy srl unipersonale offre corsi di Lingua inglese ad alunni dai 3 anni di età presso locali propri presso Enti Ospitanti.

I locali adibiti alle lezioni sono idonei allo svolgimento delle stesse e rispettano le norme in materia di salute e sicurezza.

Tutti I nostri alunni che hanno consegnato la scheda di iscrizione firmata beneficiano di una copertura assicurativa RC. Per un'integrazione con Assicurazione Infortunio la famiglia è tenuta a farne specifica richiesta scritta e si assumerà l'onere economico come proposto dalla Compagnia assicurativa.

Indice:

1. Regolamento
2. I docenti hanno l'obbligo di
3. Condizioni e Modalità di pagamento
4. Fatture
5. Rimborsi e Ritiri
6. Informativa sulla privacy

Finalità del trattamento
Modalità del trattamento
Diritti dell'interessato

1. Regolamento

1. It's easy srl unipersonale progetta l'offerta per l'anno scolastico a venire. Programma e pubblicizza i corsi. Pur facendo ogni tentativo per mantenere i corsi così come programmati e pubblicizzati, It's easy srl unipersonale, si riserva il diritto di chiudere le iscrizioni se venisse raggiunto il numero massimo di partecipanti e eccezionalmente di annullare in toto il corso se non venisse raggiunto il numero minimo di partecipanti.
2. Le classi saranno formate ponendo la massima attenzione alla preparazione complessiva e agli obiettivi di ciascuno studente. Vi chiediamo, nel limite del possibile, di seguire le indicazioni di scelta del corso da parte della responsabile didattica che attraverso la segreteria vi proporrà il corso più idoneo.
3. Si prega di non portare a scuola o lasciare oggetti di valore incustoditi. It's easy srl unipersonale non si assume la responsabilità nel caso di danni e/o sottrazioni si dovessero verificare nei locali.
4. E' richiesta la massima puntualità, è auspicabile l'arrivo degli alunni 10 minuti prima dell'inizio della lezione per permetter loro di prepararsi.
5. It's easy srl unipersonale organizza due volte all'anno riunioni con i genitori per presentare il progetto di classe, gli obiettivi e le criticità del gruppo classe è auspicabile la presenza di tutti.
6. La direzione o altra funzione è sempre disponibile per incontrare i genitori che ne facessero richiesta, eccezionalmente la direzione può convocare, si prega di garantire la presenza.
7. Nel caso di genitori separati o divorziati o non conviventi, il genitore firmatario della scheda d'iscrizione, si assume la responsabilità di comunicare e condividere con l'altro genitore la scelta didattica effettuata e le modalità di esecuzione.
8. Al fine di garantire la salute di tutti gli allievi, si raccomanda di verificare lo stato di salute dell'allievo prima della frequenza.

2. I docenti hanno l'obbligo di:

1. Non somministrare o applicare medicine o medicinali generici (tachipirina, pomate, ecc); in caso di contusioni o piccole ferite sarete contattati.
2. Non somministrare alimenti o bevande, caramelle o simili e non permettere lo scambio tra pari; gli allievi non possono portare cibo o caramelle o simili all'interno delle Scuole se non previo accordo con la direzione.
3. Richiedere, in caso di malore dell'allievo, l'assistenza di colleghi, del personale di ufficio che è a conoscenza di eventuali patologie. In mancanza del personale d'ufficio il docente, in caso di incidente o malore di un/a alunno/a deve contattare immediatamente la famiglia e la direzione e contestualmente in caso fosse necessario il 112.
4. Non fornire-richiedere l'amicizia sui social network, se non come profilo professionale.
5. È responsabile per tutto il tempo, sia scolastico che extra-scolastico, in cui il bambino è sotto la sua custodia all'interno dei locali ove si svolgono le lezioni.
6. Affidare il minore solo ed esclusivamente ai famigliari (madre-padre) sottoscrittori della scheda d'iscrizione ed eventuali altri parenti stretti (es. nonni, zii) solo se precedentemente presentati. Ogni altro adulto che intende prelevare il bambino necessita dell'autorizzazione scritta e previa telefonata.

3. Condizioni e Termini di Pagamento

Il pagamento della retta scolastica può essere effettuato tramite assegno, bonifico o bancomat. Pagamenti in contanti sono accettati, per un ammontare massimo come previsto per legge, solamente se effettuati presso la Segreteria in orari d'ufficio.

La quota versata per l'eventuale pre-iscrizione viene dedotta dal costo del corso.

I versamenti devono essere effettuati nelle seguenti modalità 50% all'atto dell'iscrizione e il saldo entro fine Dicembre dell'anno in corso.

Eventuali sconti personali non sono cumulabili.

4. Fatture

A fronte di ciascun pagamento verrà emessa una fattura per l'ammontare versato.

La fattura viene emessa a nome del genitore indicato sulla scheda di iscrizione per il quale è obbligatorio indicare nel dettaglio anche il Codice Fiscale.

Se il corso per adulti viene pagato dalla società presso la quale lo studente presta servizio, la fattura potrà essere intestata alla ditta, che dovrà fornire una dichiarazione nella quale si attesta che la persona iscritta ai corsi ha un regolare contratto di collaborazione con la società stessa e che questa si impegna

al versamento della quota relativa al corso prescelto. Questa richiesta deve essere fatta alla Segreteria Scolastica prima del pagamento.

5. Rimborsi e Ritiri

La somma di €80,00 a copertura delle spese amministrative non è rimborsabile.

Il rimborso della retta scolastica è concesso automaticamente solo se la direzione di It's easy srl unipersonale fosse costretta ad annullare un corso, ad esempio in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

Se uno studente non riuscisse più a frequentare per gravi e comprovati motivi, può inoltrare alla Direzione Scolastica una richiesta scritta per avere un credito, a condizione che non sia stato svolto più del 50% del corso. La Direzione Scolastica si riserva di approvarne l'emissione dopo aver esaminato la documentazione presentata. L'ammontare del credito verrà calcolato dalla data di presentazione della richiesta scritta, tenendo conto dei relativi costi.

La lettera di credito avrà validità di un anno dalla data d'emissione e potrà essere utilizzata come pagamento di un corso programmato per la restante parte del presente anno scolastico e/o per l'anno scolastico successivo, inclusi i corsi estivi.

Il credito può essere trasferito ad un'altra persona, tramite apposita delega.

Informativa sulla privacy Informativa ex d. lgs. 196/2003

6. Informativa sulla privacy

Informativa ex d.lgs. 196/2003

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", desideriamo informarla che i dati personali Suoi o della persona (minore d'età o incapace) che Lei rappresenta, saranno trattati da It's easy srl unipersonale per le seguenti finalità:

1. svolgimento dei corsi d'inglese con It's easy srl unipersonale;
2. svolgimento di esami 'Cambridge English' e similari amministrati dal British Council;
3. la valutazione del gradimento dei corsi e delle attività svolte da It's easy srl unipersonale;
4. la diffusione di messaggi promozionali su temi afferenti le attività di It's easy srl unipersonale, previo specifico consenso;
5. per partecipare a corsi e/o progetti di studio relativi alla lingua e/o alla cultura inglese, previo specifico consenso;
6. informativa (tramite posta elettronica, SMS, MMS, telefono, posta ordinaria) informazioni concernenti offerte formative, materiali didattici e/o ulteriori prodotti e/o servizi a carattere

didattico e/o culturale, nonché per il rilascio di feedback, l'espletamento di sondaggi e l'assunzione di informazioni relative alle attività di It's easy srl unipersonale, previo specifico consenso;

7. inviare (tramite posta elettronica) le newsletter di It's easy srl unipersonale (prodotte e gestite da It's easy srl unipersonale) con contenuti redazionali e contenente informazioni sulle attività di It's easy srl unipersonale, nonché la lingua e la cultura inglese, previo specifico consenso.

Nel caso di corsi, esami ed attività per bambini, It's easy srl unipersonale raccoglierà, altresì, ove necessario, dati personali sensibili relativi allo stato di salute del/la bambino/a, come eventuali allergie alimentari, per le seguenti finalità:

Assicurarsi che gli insegnanti seguano le indicazioni dei genitori o di chi ne fa' le veci ed evitino che il/la bambino/a entri in contatto con materiali o cibi di cui sia allergico.

Modalità del trattamento

I dati personali Suoi o della persona che Lei rappresenta saranno trattati manualmente e con l'ausilio di strumenti elettronici da parte di personale incaricato all'interno di apposite banche dati, nonché conservati ed elaborati su supporti cartacei, informatici o telematici. Ciascuno dei mezzi utilizzati per il trattamento, la conservazione e l'elaborazione dei dati sarà idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, i quali verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati con It's easy srl unipersonale e anche successivamente ai fini dell'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e le future attività nel rispetto delle misure minime di sicurezza stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento per le suddette finalità è It's easy srl unipersonale, con sede legale in Como, Via Carloni 48.

NB: per i minori di anni 18, It's easy srl unipersonale non procederà a contattare i diretti interessati per finalità di carattere prevalentemente promozionale, né comunicherà i loro dati personali ed indirizzi a soggetti terzi.

Diritti dell'interessato

In qualunque momento, potrà avere accesso ai Suoi dati, modificarli, o farli cancellare scrivendo a It's easy srl unipersonale .

Potrà contattare la Direzione per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy ("Diritti dell'interessato"), che riportiamo di seguito:

Articolo 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti, ex art 13)

- 1.L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2.L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a.dell'origine dei dati personali;
 - b.delle finalità e modalità del trattamento;
 - c.della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;



it's easy! powered by L'albero di Momo

it's easy Srl Unipersonale, Via Carloni 88, 22100 Como | E: segreteria@itseasysrl.com
 T: +39 031 6872182 | PI/CF 03593990132 | REA Co-322989 | PEC itseasysrl@pec.it
 Sede operativa: Via Carloni 88, 22100, Como | Sede legale: Via Carloni 48, 22100, Como

UNI EN ISO 9001

Scuola certificata e accreditata
 Iscrizione nell'albo degli operatori

lalberodimomo.com

accreditati per la formazione, ai sensi
 della d.g.r. n. 2412 del 26.10.2011 e
 decreti attuativi n.1000 del 21/02/2017

d.degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e.dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3.L'interessato ha diritto di ottenere:

a.l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b.la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c.l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4.L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a.per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b.al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita indiretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Como, 28 Settembre 2019